

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 1 ΜΑΡΤΙΟΥ 1985 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 28

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 77

Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 51/75 περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων πολιτικών υπηρεσιών» (ΦΕΚ—125), που επαναφέρθηκε σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1256/82 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ—65).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 16 και 17 του Ν. 1320/83 με τίτλο «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ—6).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 του Ν. 993/79 «Περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου...» (ΦΕΚ—281).

4. Την απόφαση ΔΙΟΔ/Φ. 3113/47/6512/4.5.84 του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης με τίτλο «Παράταση προθεσμίας για την κατάρτιση των Οργανισμών των Υπουργείων και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ—Β' 310/1984).

5. Τις δατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 του Ν. 1409/83 με τίτλο «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/71 ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ—199).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 8 του Ν. 1476/84 με τίτλο «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου κλπ.» (ΦΕΚ—136).

7. Την απόφαση Υ/79/84 του Πρωθυπουργού με τίτλο «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ—Β' 413/84).

8. Την απόφαση 8921/21.6.83 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης με τίτλο «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προεδρίας Κυβερνήσεως Κων/νο Λαλιώτη» (ΦΕΚ—Β' 351/84).

9. Τη γνωμοδότηση 678/2.10.84 του Συμβουλίου Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Αναπληρωτή Οικονομικών και του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΩΣΗ — ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Βασική διάρθωση

Άρθρο 1.

Α. Διάρθρωση

Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Διευθύνσεις και Τμήματα:
α) Διεύθυνση Ανάπτυξης Αθλητισμού
β) Διεύθυνση Προαγωγής Αθλητισμού
γ) Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού
δ) Διεύθυνση Μελετών Αθλητικών Έργων
ε) Διεύθυνση Εποπτείας, Κατασκευής και Συντήρησης Αθλητικών Έργων
στ) Διεύθυνση Διοικητικού
ζ) Διεύθυνση Οικονομικού
η) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών
θ) Τμήμα Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων

Β. Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού είναι ο εθνικός αθλητικός επιτελικός σχεδιασμός καθώς και η συνολική ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν την πρόοδο και την καλύτερη διοργάνωση και λειτουργία του αθλητισμού στη χώρα μας.

Ειδικότερα η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού έχει την ευθύνη της την εποπτεία των κάθε είδους αθλητικών δραστηριοτήτων, τον καταρτισμό βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων ανάπτυξης του αθλητισμού, καθώς και την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, στα οποία περιλαμβάνονται και όσα αναφέρονται στον τομέα των αθλητικών έργων.

Άρθρο 2.

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Το Γραφείο του Γενικού Γραμματέα συγκεντρώνει τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση του τακτοποιεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του και οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ — ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 3.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Στη Διεύθυνση αυτή υπάγονται τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Σχολικού και Πανεπιστημιακού Αθλητισμού.

Το Τμήμα αυτό, σε στενή συνεργασία με το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων:

α) Μελετά τα διάφορα αθλητικά θέματα της Βασικής, Μέσης, Ανωτέρας και Ανωτάτης Εκπαίδευσης.

β) Εισηγείται πρόσφορα μέτρα και προγράμματα που αποβλέπουν στη σωστή άθληση και την καλλιέργεια και διάδοση των αθλητικών εκδηλώσεων.

γ) Πραγματοποιεί έρευνες και μελέτες για την απόδοση των αθλητικών προγραμμάτων και γενικά εκδηλώσεων.

δ) Συνεργάζεται με τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων σε κάθε τι που αφορά τις αθλητικές εγκαταστάσεις στα σχολεία και Πανεπιστήμια.

ε) Συνεργάζεται σε θέματα αθλητισμού με τις μαθητικές κοινότητες, τους φοιτητικούς συλλόγους καθώς και με συλλόγους καθηγητών, γονέων και κηδεμόνων.

Β. Τμήμα Συνοικιακού, Εργοστασιακού, Αγροτικού και Στρατιωτικού Αθλητισμού.

α) Το Τμήμα αυτό, σε στενή συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, τη Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Ε.), τη Γενική Συνομοσπονδία Αγροτικών Συλλόγων Ελλάδας (Γ.Ε.Σ.Α.Σ.Ε.) και άλλους εργασιακούς φορείς:

α.α. Μεριμνά για τη λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου που υποβοηθεί την καλλιέργεια, διάδοση και ανάπτυξη του αγροτικού, εργαστασιακού και εργασιακού αθλητισμού.

β.β. Μεριμνά για τη νομιμοποίηση κάθε αθλητικού σωματείου, αγροτικών συλλόγων, εργοστασίων, δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων.

γ.γ. Προγραμματίζει και εισηγείται προγράμματα που αποβλέπουν στην καλυτέρευση της φυσικής κατάστασης και υγείας των εργαζομένων.

δ.δ. Προγραμματίζει και εισηγείται αθλητικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις για τους εργαζόμενους.

β) Σε στενή συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και άλλους αρμόδιους φορείς:

α.α. Μεριμνά για τη λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου και εισηγείται προγράμματα που υποβοηθούν την καλλιέργεια, διάδοση και ανάπτυξη του συνοικιακού αθλητισμού.

β.β. Εισηγείται μέτρα για τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας όσων συμμετέχουν στα προγράμματα συνοικιακού αθλητισμού.

γ.γ. Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία ειδικών σεμιναρίων για την επιμόρφωση των εργαζομένων στα συνοικιακά αθλητικά κέντρα σε θέματα πρώτων βοηθειών, ναυαγοσωστικής, προστασίας περιβάλλοντος και άλλα.

γ) Σε συνεργασία με τα αρμόδια για κάθε περίπτωση Υπουργεία.

α.α. Μεριμνά για τη λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου που υποβοηθεί την καλλιέργεια διάδοση και ανάπτυξη του αθλητισμού στις Ένοπλες Δυνάμεις και στα Σώματα Ασφαλείας.

β.β. Προγραμματίζει και εισηγείται στις αρμόδιες αρχές προγράμματα που προκαλούν το ενδιαφέρον στους οπλίτες, όργανα Σωμάτων Ασφαλείας και αξιωματικούς.

Γ. Τμήμα Ειδικού Αθλητισμού

Το Τμήμα αυτό συνεργάζεται με τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας και Πρόνοιας και Δικαιοσύνης και είναι αρμόδιο ιδίως:

α) Να εισηγείται για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φυσικής, θεραπευτικής και ψυχαγωγικής αγωγής στα ειδικά σχολεία, ιδρύματα, αναμορφωτήρια, φυλακές, γηροκομείο καθώς και σε διάφορα σωματεία ειδικών ατόμων.

β) Να εισηγείται την οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων μεταξύ ειδικών ατόμων.

2. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανήκει επίσης και η ευθύνη της εισαγωγής στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή της Γ.Γ.Α. των αναγκαίων για τις εργασίες της Διεύθυνσης στοιχείων, καθώς και η ευθύνη της χρήσης των δυνατοτήτων που προσφέρει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της Γ.Γ.Α. στη μικροκλίμακα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 4.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία σχολών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προπονητών οποιουδήποτε αθλήματος και η ενημέρωσή τους για την εξέλιξη, γενικά των αθλημάτων του κλάδου τους.

β) Η μέριμνα για τη λειτουργία σεμιναρίων. Η επιμόρφωση υπαλλήλων και στελεχών αθλητικών ομοσπονδιών, ενώσεων, σωματείων, συνδέσμων και Ποδοσφαιρικών Ανωνύμων Εταιρειών (Π.Α.Ε.) για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

γ) Η σύμφωνα με το νόμο μέριμνα για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών οποιασδήποτε φύσης αθλήματος ή αγωνίσματος.

δ) Η μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία σχολών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ναυαγοσωστών καθώς και η μέριμνα για τη χορήγηση άδειας εξάσκησης επαγγέλματος ναυαγοσώστη.

ε) Η μέριμνα για τη βελτίωση των λειτουργιών του Αρχείου Ελληνικού Αθλητισμού.

στ) Η μέριμνα για την αθλητιατρική επιμόρφωση σε συνεργασία με το Εθνικό Συμβούλιο Αθλητικής Έρευνας—Υγείας (ΕΣΑΕΥ) και το Εθνικό Κέντρο Αθλητικών Ερευνών (ΕΚΑΕ).

Β. Τμήμα Αθλητικού Υλικού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η μέριμνα για την έκδοση προδιαγραφών αθλητικών και γυμναστικών οργάνων και εξοπλισμού.

β) Η μέριμνα για τη φύλαξη και διανομή αθλητικού υλικού.

γ) Η χορήγηση βεβαιώσεων για τη δασμολογική απαλλαγή αθλητικών και γυμναστικών γενικά ειδών, μέσων, μηχανημάτων ή οργάνων, σύμφωνα με τη Νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά.

Γ. Τμήμα Ερευνών Αθλητικών χώρων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η μέριμνα, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, για τη λήψη, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες, κάθε μέτρου με σκοπό την εξεύρεση των κατάλληλων χώρων για την ίδρυση κάθε μορφής γυμναστηρίων, την ανταλλαγή χώρων, όπως και τη φροντίδα εξασφάλισης κατάλληλων χώρων για την άθληση και συντήρηση κάθε ατόμου που αισθάνεται την ανάγκη της άσκησης.

β) Η επεξεργασία στοιχείων που ενισχύουν τον εθνικό αθλητικό σχεδιασμό με την εκτέλεση μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων προγραμμάτων αθλητικών έργων ειδικών και γενικών καθώς και κάθε έρευνα σχετική με το αντικείμενο των Διευθύνσεων Μελετών Αθλητικών Έργων, Κατασκευής και Συντήρησης Αθλητικών Έργων και Προαγωγής Αθλητισμού.

γ) Η συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφικό και Κτηματολογίου. Η σύνταξη χωροταξικών μελετών σε συνεργασία με το Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος (Υ.Χ.Ο.Π.) και τις γενικότερες κατευθύνσεις που αφορούν τους ευρύτερους χώρους όπου θα γίνονται αθλητικές εγκαταστάσεις.

δ) Η ένταξη των προγραμμάτων αυτών στον εθνικό χωροταξικό σχεδιασμό.

ε) Η μέριμνα για την έκδοση διαταγμάτων χαρακτηρισμού χώρων εντός σχεδίων πόλεως ως αθλητικών εγκαταστάσεων και για την έκδοση άλλων διοικητικών πράξεων αναγκαίων για την ανέγερση αθλητικών εγκαταστάσεων.

στ) Η εκπόνηση προγραμμάτων ανάπτυξης του τομέα του, που μπορεί να χρηματοδοτηθεί από ξένους οργανισμούς.

ζ) Η έρευνα και ο προσδιορισμός σταθερών τύπων αθλητικών εγκαταστάσεων ανά αθλούμενο ή ανά κάτοικο στο επίπεδο της απλής ή σύνθετης οικιστικής μονάδας.

η) Η παρακολούθηση της προώθησης και εφαρμογής του προγράμματος αθλητικών έργων. Η μέριμνα για την ομαλή χρηματοδότηση και τη συνολική παραγωγή αθλητικών έργων.

θ) Η συλλογή, τακτοποίηση, επεξεργασία και διανομή των τεχνικών πληροφοριών που αφορούν την αθλητική υποδομή.

ι) Η συλλογή, τακτοποίηση και επεξεργασία κάθε είδους στατιστικών στοιχείων που έχουν σχέση με τον αθλητισμό.

Δ. Τμήμα Προβολής Αθλητισμού.

1. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη δημόσιων σχέσεων για την επίτευξη των σκοπών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

β) Η οργάνωση εκδηλώσεων προβολής της δραστηριότητας της Γ.Γ.Α.

γ) Η οργάνωση συνεδρίων συσκέψεων, επισκέψεων, φιλοξενιών καθώς και κάθε άλλη ενέργεια που αφορά τις δημόσιες σχέσεις της υπηρεσίας στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

δ) Η σχεδίαση και η μεθόδευση των ενεργειών για την ανάπτυξη διακρατικών σχέσεων και συνεργασίας στον αθλητικό χώρο.

ε) Η δημόσια προβολή του κάθε είδους έντυπου υλικού για καλύτερη ενημέρωση της κοινής γνώμης.

στ) Η επιμέλεια της παραγωγής αθλητικών προγραμμάτων για το ραδιόφωνο και την τηλεόραση.

ζ) Η εισήγηση για την απονομή βραβείων και επάθλων.

η) Η μέριμνα για την παρακολούθηση των διεθνών αθλητικών συνεδρίων καθώς και των συνεδρίων που πραγματοποιούνται από το Συμβούλιο της Ευρώπης. Η έγκαιρη ενημέρωση των υπεύθυνων, η τήρηση και παρακολούθηση της σχετικής αλληλογραφίας

θ) Η μέριμνα για το χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής αρμοδιότητας του ομώνυμου γραφείου του Συμβουλίου της Ευρώπης (Κέντρο Στατιστικής και Πληροφοριών Αθλητισμού).

ι) Η συλλογή, η τακτοποίηση και διανομή των πληροφοριών αθλητικού περιεχομένου, η διακίνηση των πληροφοριών και η διανομή τους στις διάφορες υπηρεσίες.

ια) Η αποστολή των στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών της Χώρας στο Ίδρυμα Ανταλλαγής Πληροφοριών (KLEARING HOUSE).

ιβ) Η ευθύνη της εκπροσώπησης της Χώρας στις συναντήσεις όπου προσκαλείται.

2. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανήκει επίσης και η ευθύνη της εισαγωγής στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή της Γ.Γ.Α. των αναγκαίων για τις εργασίες της Διεύθυνσης στοιχείων, καθώς και η ευθύνη της χρήσης των δυνατοτήτων που προσφέρει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της Γ.Γ.Α. στη μικροκλίμακα της Διεύθυνσης σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 5.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Στη Διεύθυνση αυτή υπάγονται τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Σωματείων και Γυμναστηρίων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει ιδίως:

α) Η μέριμνα για τη σύνταξη οργανισμών λειτουργίας γυμναστηρίων και λοιπών αθλητικών εγκαταστάσεων.

β) Η εισήγηση για το διορισμό και αντικατάσταση των μελών των Επιτροπών Διοίκησης των Γυμναστηρίων καθώς και λοιπών οργάνων.

γ) Η μέριμνα σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία για τη λήψη, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες, κάθε μέτρου με σκοπό την ίδρυση και γενικά την εύρυθμη λειτουργία των Εθνικών, Δημοτικών, Κοινοτικών και Σωματειακών Γυμναστηρίων.

δ) Η άσκηση διοικητικού ελέγχου και εποπτείας των σωματείων σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν σ' όλες τις αθλητικές ομοσπονδίες.

ε) Η παρακολούθηση των πεπραγμένων των Διοικητικών Συμβουλίων στις γενικές συνελεύσεις και η σύνταξη εισηγήσεων στα πεπραγμένα τους.

στ) Η νομιμοποίηση των ιδρυόμενων αθλητικών σωματείων απέναντι στη Γ.Γ.Α.

ζ) Η χορήγηση σύμφωνα με το νόμο και τους κανονισμούς άδειας για την άσκηση του επαγγέλματος του προπονητή διαφόρων αθλημάτων, καθώς και η σύμφωνα με το νόμο έγκριση πρόσληψης αλλοδαπού προπονητή.

η) Η εισήγηση για τις οικονομικές επιχορηγήσεις των σωματείων καθώς και του αθλητικού υλικού.

θ) Η εισήγηση για τους προϋπολογισμούς των Ομοσπονδιών.

Β. Τμήμα Ποδοσφαίρου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η εισήγηση και λήψη μέτρων, που αποσκοπούν στη διάδοση, καλλιέργεια και ανάπτυξη του αθλήματος του ποδοσφαίρου.

β) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα αθλητικά ποδοσφαιρικά σωματεία, ερασιτεχνικά και σε αυτά που διατηρούν τμήματα αμειβόμενων ποδοσφαιριστών, στα μέλη τους, αθλούμενα ή όχι, στους προπονητές, διαιτητές και κριτές.

γ) Η επίβλεψη της εφαρμογής των κανόνων που ισχύουν κάθε φορά για το ποδόσφαιρο, τη διαιτησία και το επάγγελμα του προπονητή.

δ) Η επίβλεψη της εφαρμογής των προγραμμάτων ποδοσφαιρικής δραστηριότητας από τους διάφορους φορείς, η ενημέρωση για την πρόοδο που επιτελείται και η λήψη αποφάσεων για τροποποιήσεις και βελτιώσεις, που επιβάλλονται.

ε) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα περιφερειακά όργανα, καθώς και η ρύθμιση των σχέσεων με αυτά που αναφέρονται στο τμήμα ποδοσφαίρου.

στ) Η εισήγηση κινήτρων για τους αθλούμενους. Η μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής, σε προπονήσεις και αγώνες, στρατευμένων ή εργαζόμενων αθλητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών, για την θεώρηση βεβαίωσης σε αθλητές σχετικά με την εισαγωγή τους σε Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, καθώς και για την επαγγελματική αποκατάστασή τους.

ζ) Η παροχή έγκρισης και άδειας σύστασης Ποδοσφαιρικής Ανώνυμης Εταιρείας (Π.Α.Ε.) ή τροποποίησης του καταστατικού της ύστερα από τη σχετική απόφαση ης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της.

η) Η ρύθμιση κάθε θέματος σχετικού με τη λειτουργία των οργάνων διοίκησης του επαγγελματικού ποδοσφαίρου και των Π.Α.Ε. και η άσκηση εποπτείας και ελέγχου σε αυτά.

Γ. Τμήμα Αθλημάτων Σ.Ε.Γ.Α.Σ. και Αθλοπαιδιών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η εισήγηση και η λήψη μέτρων, που αποσκοπούν στη διάδοση, καλλιέργεια και ανάπτυξη των αθλημάτων που καλλιεργεί ο Σύνδεσμος Ελληνικών Γυμναστικών — Αθλητικών Σωματείων (Σ.Ε.Γ.Α.Σ.) και των αθλοπαιδιών Καλαθοσφαίρισης, Πετοσφαίρισης, Χειροσφαίρισης, Επιτραπέζιας Αντισφαίρισης.

β) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα αθλητικά σωματεία, στην Επιτροπή Ολυμπιακών Αγώνων (Ε.Ο.Α.), στον ΣΕΓΑΣ και τα σωματεία που καλλιεργούν αθλοπαιδιές, στα μέλη τους, αθλούμενα ή όχι, στους προπονητές και κριτές.

γ) Η επίβλεψη της εφαρμογής των κανόνων που ισχύουν για το επάγγελμα του προπονητή και για τα αγωνίσματα που καλλιεργεί ο ΣΕΓΑΣ και οι ομοσπονδίες των πιο πάνω αναφερόμενων αθλοπαιδιών.

δ) Η επίβλεψη της εφαρμογής των εκάστοτε προγραμμάτων αθλητικής δραστηριότητας από τους διάφορους φορείς, η ενημέρωση για την επιτελούμενη πρόοδο και τη λήψη αποφάσεων για τις επιβαλλόμενες τροποποιήσεις και βελτιώσεις.

ε) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα περιφερειακά όργανα, η ρύθμιση των μεταξύ τους σχέσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες και στα καθήκοντά τους σχετικά με τα αθλήματα του ΣΕΓΑΣ και των ομοσπονδιών των πιο πάνω αναφερόμενων αθλοπαιδιών.

στ) Η εισήγηση κινήτρων για τους αθλουμένους. Η μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής, σε προπονήσεις και αγώνες, στρατευμένων ή εργαζόμενων αθλητών, προπονητών και κριτών, για τη θεώρηση βεβαίωσης για τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις, για την επαγγελματική αποκατάσταση των αθλητών.

Δ. Τμήμα Υγρού Στίβου και Βαρέων Αθλημάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

Οι ίδιες αρμοδιότητες του Τμήματος Ποδοσφαίρου, αλλά για τα αθλήματα Κολύμβησης, Υδατοσφαίρισης, Καταδύσεων, Κωπηλασίας, Ιστιοπλοΐας, Θαλάσσιου Σκι και Υποβρύχιας δραστηριότητας, Ιστιοσανίδας (WINDSERFING), για κάθε άλλο νόμιμα αναγνωρισμένο άθλημα σχετικά με τα παραπάνω καθώς και για τα αθλήματα πάλης, Πυγμαχίας, Άρσης Βαρών, Τζούντο και Τάε-Κβο-Ντο (TAI—KWO—DO) και για κάθε άλλο αγώνισμα μη υπαγόμενο από τη φύση του σε ένα από τα παραπάνω αθλήματα.

Ε. Τμήμα Λοιπών Αθλημάτων.

Στην αρμοδιότητα αυτού του Τμήματος ανήκουν ιδίως:

α) Οι ίδιες αρμοδιότητες των Τμημάτων Ποδοσφαίρου, Αθλημάτων ΣΕΓΑΣ και Αθλοπαιδιών και Υγρού Στίβου και Βαρέων Αθλημάτων αλλά για τα αθλήματα Σκοποβολής, Οπλομαχίας, Ποδηλασίας, Χιονοδρομίας, Ορειβασίας, Ζατρικίου, Αγωνιστικού Μπρίτζ, Γκόλφ, όπως και κάθε αγώνισμα ή άθλημα που δεν υπάγεται από τη φύση του σε ένα από τα παραπάνω τμήματα.

β) Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανήκει επίσης η ευθύνη της εισαγωγής στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή της Γ.Γ Α..των αναγκαίων για τις εργασίες της Διεύθυνσης στοιχείων, καθώς και η ευθύνη της χρήσης των δυνατοτήτων που προσφέρει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της Γ.Γ.Α. στη μικροκλίμακα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 6.

Διεύθυνση Μελετών Αθλητικών Έργων.

1. Στη Διεύθυνση αυτή υπάγονται τα παρακάτω τμήματα:

Α. Αρχιτεκτονικό Τμήμα.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση αρχιτεκτονικών μελετών κάθε είδους έργου και εγκαταστάσεων αρμοδιότητας Γ.Γ.Α.

β) Η σύνταξη μελετών περιβάλλοντος χώρου των αθλητικών εγκαταστάσεων.

γ) Η μέριμνα για την έκδοση της άδειας ανέγερσης από τα αρμόδια Πολεοδομικά Γραφεία, καθώς και η επίλυση πολεοδομικών θεμάτων που προκύπτουν, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

δ) Η μέριμνα για τη διενέργεια αρχιτεκτονικών διαγωνισμών για την εκπόνηση μελετών, καθώς και η ανάθεση μελετών ιδιάζουσας σημασίας σε τρίτους και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων. Η εποπτεία κατά τη σύνταξή τους καθώς και ο έλεγχος των παραπάνω μελετών και των πινακίων αμοιβής των μελετητών.

ε) Ο έλεγχος των συμβάσεων μελετών των νομικών προσώπων που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Α.

στ) Ο έλεγχος και η έγκριση των αρχιτεκτονικών μελετών που συντάσσονται και υποβάλλονται από τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα.

Β. Στατιστικό Τμήμα.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η μέριμνα για τη διενέργεια γαιοτεχνικών ερευνών, η σύνταξη εδαφοτεχνικών μελετών για την ανεύρεση οικονομικότερων και ασφαλέστερων μεθόδων θεμελίωσης των έργων.

β) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση κάθε είδους στατικής μελέτης, που περιλαμβάνει και τη μελέτη θεμελίωσης έργων αρμοδιότητας Γ.Γ.Α.

γ) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση των μελετών γενικών έργων υποδομής (οδοποιία, αποχέτευση, ύδρευση), καθώς και η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση μελετών που αφορούν επισκευές αθλητικών εγκαταστάσεων.

δ) Η μέριμνα (συλλογή στοιχείων και ενέργειες) για τη σύνδεση των διαφόρων δικτύων με τους οργανισμούς κοινής ωφέλειας.

ε) Η ανάθεση στατικών μελετών ιδιάζουσας σημασίας σε τρίτους και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων.

στ) Η εποπτεία κατά τη σύνταξή τους καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των παραπάνω μελετών και των πινακίων αμοιβής των μελετητών.

Γ. Ηλεκτρομηχανολογικό Τμήμα.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για κάθε είδους έργα και εγκαταστάσεις αρμοδιότητας Γ.Γ.Α.

β) Η μέριμνα για την ανάθεση εκπόνησης ηλεκτρομηχανολογικών μελετών ιδιάζουσας σημασίας σε τρίτους και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων.

γ) Η εποπτεία κατά τη σύνταξή τους καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των παραπάνω μελετών και των πινακίων αμοιβής των μελετητών.

δ) Η σύνταξη μελετών επισκευής.

Δ. Τμήμα Τοπογραφικό και Κτηματολογίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η μελέτη, κατεύθυνση, εκτέλεση, επίβλεψη και ο έλεγχος κάθε είδους τοπογραφικών και κτηματολογικών αποτυπώσεων, αναγκαίων για μελέτη και εκτέλεση έργων αρμοδιότητας Γ.Γ.Α.

β) Η απογραφή και ο έλεγχος της υφιστάμενης ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ.Α. καθώς και η δημιουργία αρχείου μητρώου, για κάθε περιουσιακό στοιχείο που έχει αποκτηθεί ή αποκτάται εφεξής. Το αρχείο — μητρώο περιλαμβάνει απαραίτητα τίτλους ιδιοκτησίας, τοπογραφικό και κτηματολογικό διάγραμμα καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο.

Ε. Τμήμα Έρευνας και Προδιαγραφών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η μέριμνα για τη σύνταξη πρότυπων μελετών, ανάλυση τιμών, συγγραφή υποχρεώσεων, τιμολόγια,

β) Η μέριμνα για την τυποποίηση προδιαγραφών.

γ) Η συλλογή στοιχείων και η διαρκής έρευνα νέων μεθόδων και εφαρμογή κατασκευής αθλητικών έργων.

δ) Η μέριμνα για την έκδοση προδιαγραφών και κανονισμών σύμφωνα με τους ισχύοντες διεθνείς και Ελληνικούς Κανονισμούς.

ε) Η μέριμνα για την έκδοση προδιαγραφών αθλητικών και γυμναστικών οργάνων.

ΣΤ. Τμήμα Σύνταξης τευχών δημοπράτησης.

1. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση των τευχών δημοπράτησης, των οικονομικών τευχών και των τεχνικών προδιαγραφών.

2. Στις αρμοδιότητες καθενός από τα παραπάνω Τμήματα της Διεύθυνσης αυτής ανήκουν και τα ανάλογα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες της Νέας Γενιάς.

3. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανήκει επίσης και η ευθύνη της εισαγωγής στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή της Γ.Γ.Α. των αναγκαίων για τις εργασίες της Διεύθυνσης στοιχείων, καθώς και η ευθύνη της χρήσης των δυνατοτήτων που προσφέρει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της Γ.Γ.Α. στη μικροκλίμακα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 7.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής συνδέονται άμεσα με τη διαμόρφωση και το περιεχόμενο της Νομοθεσίας (Νόμων, συναφών διαταγμάτων και κανονιστικών πράξεων), για την εκτέλεση δημόσιων έργων.

2. Η Διεύθυνση Εποπτείας, Κατασκευής και Συντήρησης Αθλητικών Έργων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Εποπτείας και Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των προγραμμάτων και έργων αρμοδιότητας Γ.Γ.Α. από τεχνική, συμβατική και οικονομική άποψη, σύμφωνα με τους ορισμούς της Νομοθεσίας για την εκτέλεση δημοσίων έργων.

β) Οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που προβλέπονται από την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία για τα εκτελούμενα κατά την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού έργα αρμοδιότητας Γ.Γ.Α. καθώς και για τα χαρακτηριζόμενα εθνικού ενδιαφέροντος ή εξειδικευμένα έργα που εκτελούνται από τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Α. (έργα διανομαρχιακής και εθνικής κλίμακας).

Β. Τμήμα Συντήρησης Έργων Γ.Γ.Α.

Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη συντήρηση και επισκευή των κάθε είδους έργων και εγκαταστάσεων αρμοδιότητας της Γ.Γ.Α. καθώς και για τη σύνταξη, τον έλεγχο και την έγκριση μελετών συντήρησης. Το Τμήμα έχει την ευθύνη της συντήρησης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών Νέας Γενιάς και Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Γ. Τμήμα Δημοπρατιών και Εκκαθαρίσεων παλιών εργολαβιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Οι ισχύουσες αρμοδιότητες, όπως προβλέπονται από το άρθρο 8 του Π.Δ. 921/77 (ΦΕΚ—312), για τα έργα που βρίσκονται σε εκκρεμότητα ή εξέλιξη κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος διατάγματος και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες για τα εκτελούμενα από την Γ.Γ.Α. έργα, μέσα στο θεσμικό πλαίσιο του νόμου για τα δημόσια έργα, όπως έργα εθνικού ενδιαφέροντος ή εξειδικευμένα.

β) Η μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών δημοπράτησης, αξιολόγησης παραλαβής έργων, εξέτασης ζημιών από ανώτερη βία και γενικά για τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που προβλέπονται από τη νομοθεσία για τα δημόσια έργα.

γ) Η εκκαθάριση των εργολαβιών που περατώθηκαν κανονικά ή όχι.

δ) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων και η εισήγηση στα αρμόδια όργανα εκδίκασης αιτήσεων θεραπείας ή προσφυγών τω αναδόχων, για την απόκρουση απαιτήσεών τους.

3. Στις αρμοδιότητες καθενός από τα παραπάνω Τμήματα της Διεύθυνσης αυτής ανήκουν και τα ανάλογα θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες της Νέας Γενιάς.

3. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανήκει επίσης και η ευθύνη της εισαγωγής στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή της Γ.Γ.Α. των αναγκαίων για τις εργασίες της Διεύθυνσης στοιχείων καθώς και η ευθύνη της χρήσης των δυνατοτήτων που προσφέρει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της Γ.Γ.Α. στη μικροκλίμακα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 8.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Η Διεύθυνση αυτή αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

β) Η μέριμνα για την τοποθέτηση του αναγκαίου προσωπικού για την εξυπηρέτηση των συλλογικών οργάνων.

γ) Η μέριμνα για τη συγκρότηση των συμβουλίων κρίσης υπαλλήλων.

δ) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Υπηρεσίας σε θέσεις προσωπικού και για την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Ο καθορισμός των καθηκόντων και των προσόντων κάθε θέσης (Αξιολόγηση θέσεων).

ε) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού.

στ) Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).

ζ) Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών επιμόρφωσης του προσωπικού της υπηρεσίας και των εποπτευόμενων από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

η) Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων μετεκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

θ) Η μέριμνα για την αξιοποίηση των υπαλλήλων που έχουν μετεκπαιδευτεί.

ι) Η μέριμνα για τη λειτουργία και τον εμπλουτισμό της κεντρικής βιβλιοθήκης και τη διαρκή ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης.

ια) Η μέριμνα για την δημοσίευση νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και άλλων διοικητικών πράξεων κανονιστικών ή ατομικών.

ιβ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και ταξινόμηση των ΦΕΚ καθώς και η ενημέρωση των Διευθύνσεων για τα ΦΕΚ που τις αφορούν.

Β. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης.

Στις αρμοδιότητες αυτού του Τμήματος ανήκουν ιδίως:

α) Η φροντίδα, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για το διορισμό ή αντικατάσταση των μελών των διοικητικών συμβουλίων εποπτευόμενων από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., πλην των Γυμναστηρίων.

β) Η φροντίδα, σε συνεργασία με τις διοικήσεις και με τους εκπροσώπους συνδικαλιστικών φορέων, για την έκδοση ή τροποποίηση των κανονισμών λειτουργίας όλων των εποπτευόμενων από τη Γ.Γ.Α. Ν.Π.Ι.Δ. και Ν.Π.Δ.Δ., πλην των Γυμναστηρίων.

γ) Η άσκηση διοικητικού ελέγχου στις αποφάσεις των διοικήσεων των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας.

δ) Η μέριμνα για την έγκριση αποφάσεων των διοικήσεων των εποπτευόμενων από τη Γ.Γ.Α. Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., που αφορούν πρόσληψη, απόλυση ή αποζημίωση του κάθε φύσης προσωπικού τους.

ε) Η παρακολούθηση εφαρμογής των συλλογικών συμβάσεων στο απασχολούμενο, με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου, προσωπικό των εποπτευόμενων από τη Γ.Γ.Α. Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π. Ι.Δ.

στ) Η μέριμνα για την έκδοση σχετικών οδηγιών για την κατάρτιση ή τροποποίηση των κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών ομοσπονδιών, ενώσεων, συνδέσμων και σωματείων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ζ) Η τήρηση μητρώου απασχολούμενου προσωπικού στις αθλητικές ομοσπονδίες, ενώσεις, συνδέσμους και σωματεία.

η) Η μέριμνα για την έγκριση αποφάσεων των διοικητικών συμβουλίων, αθλητικών ομοσπονδιών ενώσεων, συνδέσμων ή σωματείων που αφορούν πρόσληψη, απόλυση ή αποζημίωση του κάθε φύσης προσωπικού τους.

θ) Η παρακολούθηση εφαρμογής των συλλογικών συμβάσεων των εργαζόμεων στις αθλητικές ομοσπονδίες, ενώσεις, συνδέσμους ή σωματεία.

Γ. Τμήμα Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η τήρηση του πρωτοκόλλου.

β) Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων και η μικροφωτογράφηση του αρχείου που τηρούν τα Τμήματα.

γ) Η μέριμνα για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου του Δημοσίου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπεύθυνων δηλώσεων του Ν.Δ 105/69 (ΦΕΚ —28) για την εξυπηρέτηση πολιτών.

δ) Η μέριμνα, μετά από σχετικό έλεγχο, για τη βεβαίωση, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας των αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών.

ε) Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

στ) Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

2. Στις αρμοδιότητες των παραπάνω τμημάτων ανήκουν και τα αντίστοιχα θέματα κατάστασης του προσωπικού των Υπηρεσιών της Νέας Γενιάς.

3. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανήκει επίσης και η ευθύνη της εισαγωγής στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή της Γ.Γ.Α. των αναγκαίων για τις εργασίες της Διεύθυνσης στοιχείων, καθώς και η ευθύνη της χρήσης των δυνατοτήτων που προσφέρει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της Γ.ΓΑ. στη μικρόκλίμακα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 9.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Στη Διεύθυνση αυτή υπάγονται τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως

α) Η μέριμνα για την κατάρτιση, επεξεργασία και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Γ.Γ.Α. και των υπηρεσιών της Νέας Γενιάς, καθώς και η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων.

β) Η παρακολούθηση, ύστερα από σχετική υπηρεσιακή εντολή, των διατιθέμενων από το Πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων πιστώσεων σε Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

γ) Η έκδοση αποφάσεων, ύστερα από σχετική υπηρεσιακή εντολή, για επιχορήγηση των επιδοτούμενων, σύμφωνα με το νόμο, νομικών γενικά προσώπων και οργανισμών ή άλλων ενώσεων προσώπων

δ) Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

Β. Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η μέριμνα για την προμήθεια και τη διαχείριση κάθε φύσης υλικού που είναι αναγκαίο για τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή για Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύονται από αυτή, κατά τους ορισμούς της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά.

β) Η μέριμνα για την προμήθεια και τη διάθεση αθλητικού υλικού, γενικά, σε Γυμναστήρια και αθλητικές ομοσπονδίες, ύστερα από σχετική εισήγηση των αρμόδιων Διευθύνσεων.

γ) Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

δ) Η διαχείριση κάθε δαπάνης.

δ) Η μέριμνα για τη στέγαση της Υπηρεσίας.

στ) Η μέριμνα για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων.

ζ) Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

η) Η μέριμνα για την καθαριότητα του καταστήματος της Υπηρεσίας.

θ) Η μέριμνα για την εντολή και εκκαθάριση των τακτικών αποδοχών και λοιπών εν γένει παροχών του μόνιμου και επί συμβάσει με το Δημόσιο προσωπικού, καθώς και κάθε τρίτου που δικαιούται να λάβει αμοιβή λόγω συμμετοχής του σε συμβούλια, επιτροπές ή άλλα όργανο οποιασδήποτε φύσης ή λόγω ανάθεσης σε αυτόν ειδικού έργου.

ι) Η μέριμνα για τον καθορισμό αποζημίωσης των μελών των Επιτροπών Διοίκησης των Γυμναστηρίων — Ν.Π.Δ.Δ., που ύστερα από έγγραφη εντολή της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

Γ. Τμήμα Οικονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η έγκριση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών κάθε βαθμού σωματείων, οργανισμών και νομικών εν γένει προσώπων που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

β) Η διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου σε κάθε βαθμού οργανισμούς και νομικά πρόσωπα γενικά, καθώς και σε αθλητικές ομοσπονδίες ενώσεις και σωματεία που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

γ) Η μέριμνα για την υλοποίηση από τις Υπηρεσίες της Νέας Γενιάς των οικονομικών ενισχύσεών της σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

2. Στις αρμοδιότητες των παραπάνω τμημάτων ανήκουν και τα αντίστοιχα θέματα των Υπηρεσιών της Νέας Γενιάς.

3. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανήκει επίσης και η ευθύνη της εισαγωγής στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή της Γ.Γ.Α. των αναγκαίων για τις εργασίες της Διεύθυνσης στοιχείων, καθώς και η ευθύνη της χρήσης των δυνατοτήτων που προσφέρει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της Γ.Γ.Α στη μικροκλίμακα της Διεύθυνσης σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 10.

Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών

1. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και για την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

β) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

γ) Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

δ) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

ε) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή, από τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους — ωφέλειας, εργονομία) για τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας.

στ) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

ζ) Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης (πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων), η έρευνα της αγοράς και η τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και η εισήγηση για τον εκσυγχρονισμού του μηχανικού εξοπλισμού.

η) Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών της Γ.Γ.Α.

θ) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Α.

ι) Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Α.

ια) Η μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.

ιβ) Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα, που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους.

ιγ) Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

ιδ) Η μέριμνα για την προσφορότερη πληροφόρηση των πολιτών.

ιε) Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.

ιστ) Όλες οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ασκούνται και για τα εποπτευόμενα από τη Γ.Γ.Α. νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν έχουν αντίστοιχη υπηρεσιακή μονάδα.

2. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν και τα αντίστοιχα θέματα των Υπηρεσιών Νέας Γενιάς.

3. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει επίσης και η ευθύνη της εισαγωγής στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή της Γ.Γ.Α των αναγκαίων για τις εργασίες του Τμήματος στοιχείων, καθώς και η ευθύνη της χρήσης των δυνατοτήτων που προσφέρει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της Γ.Γ.Α. στη μικροκλίμακα του Τμήματος, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 11.

Τμήμα Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών τόσο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των Υπηρεσιών της Νέας Γενιάς, όσο και των εποπτευόμενων από αυτή νομικών προσώπων, οργανισμών και αθλητικών ομοσπονδιών από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών σκοπιμότητας.

β) Η μέριμνα της καλής λειτουργίας, εκμετάλλευσης και συντήρησης του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Γ.Γ.Α. η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου — εξόδου τους και η ασφάλεια του όλου συστήματος πληροφορικής.

γ) Η μέριμνα για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής, όπως βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίες, επισκευή του ηλεκτρονικού υπολογιστή (HARDWARE), λογισμικό (SOFTWARE).

Άρθρο 12.

Γραφεία — Ομάδες Εργασίες.

Για τη διευκόλυνση του έργου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού μπορεί με απόφασή του να συστήσει γραφεία ή ομάδες εργασίας με συγκεκριμένες αρμοδιότητες. Τα γραφεία ή οι ομάδες εργασίας μπορούν είτε να εισηγούνται, είτε να ενεργούν επί θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Μόνιμο Προσωπικό.

Άρθρο 13.

Διάκριση θέσεων κατά κλάδους.

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής:

1. Στον Κλάδο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΤ):
α) ΑΤ1 Διοικητικός.
β) ΑΤ2 Τεχνικός.
γ) ΑΤ3 Γεωπονικός.
δ) ΑΤ4 Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ.
ε) ΑΤ5 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

2. Στον Κλάδο Ανωτέρας Εκπαίδευσης (ΑΡ).
α) ΑΡ1 Τεχνικός.
β) ΑΡ2 Φυσικοθεραπευτών.
γ) ΑΡ3 Βιβλιοθηκονόμων.

3. Στον κλάδο Μέσης Εκπαίδευσης (ΜΕ):
α) ΜΕ1 Διοικητικός.
β) ΜΕ2 Δακτυλογράφων.
γ) ΜΕ3 Τεχνικός.
δ) ΜΕ4 Σχεδιαστών.
ε) ΜΕ5 Τηλεφωνητών.

4. Στον Κλάδο Στοιχειώδους Εκπαίδευσης (ΣΕ):
ΣΕ Κλητήρων — Χειριστών Φωτοτυπογραφικών και άλλων αποτυπωτικών συσκευών.

Άρθρο 14.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός:
1. Ο Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός περιλαμβάνει εξήντα επτά (67) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:
Τέσσερες (4) θέσεις με 3ο—2ο βαθμό.
Δεκαέξη (16) θέσεις με 5ο—4ο βαθμό.
Σαράντα επτά (47) θέσεις με 8ο—6ο βαθμό.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 8ο ορίζεται πτυχίο οποιουδήποτε Τμήματος Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών, ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 15.

Κλάδος ΑΤ2 Τεχνικός:
1. Ο Κλάδος ΑΤ2 Τεχνικός περιλαμβάνει εκατόν έξη (106) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:
Δύο (2) θέσεις με 3ο—2ο βαθμό.
Εκατόν τέσσερες (104) θέσεις με 6ο—4ο βαθμό.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 6ο ορίζεται δίπλωμα Μηχανολόγου — Ηλεκτρολόγου ή Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού ή Τοπογράφου — Αγρονόμου Μηχανικού ή Χημικού Μηχανικού ή Χημικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο Σχολής της αλλοδαπής, καθώς και η άδεια άσκησης επαγγέλματος. Ο αριθμός κατά ειδικότητα καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

Άρθρο 16.

Κλάδος ΑΤ3 Γεωπονικός.
1. Ο Κλάδος ΑΤ3 Γεωπονικός περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:
Μία (1) θέση με βαθμό 3ο—2ο.
Έξη (6) θέσεις με βαθμό 7ο—4ο.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 7ο ορίζεται πτυχίο της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής Αθηνών ή ισότιμο πτυχίο Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 17.

Κλάδος ΑΤ4 Αναλυτών—Προγραμματιστών Η/Υ.

1. Ο Κλάδος ΑΤ4 Αναλυτών — Προγραμματιστών Η/Υ περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:
Μία (1) θέση με βαθμό 3ο—2ο.
Τέσσερες (4) θέσεις με βαθμό 7ο ή 6ο—4ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 7ο ορίζονται:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος Σπουδών της αλλοδαπής.
β) Γνώσεις πληροφορικής ή αξιόλογη εμπειρία στις εφαρμογές της και
γ) Άριστη γνώση μιάς ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής).

3. Για την πλήρωση συγκεκριμένου αριθμού θέσεων, που ορίζονται με την προκήρυξη, πέρα από τα ανωτέρω, μπορεί να ζητούνται με την προκήρυξη, ως πρόσθετα προσόντα:

α) Αξιόλογη εμπειρία στην πλήρη ανάπτυξη και υλοποίηση μηχανογραφικών συστημάτων Βάσεων Δεδομένων (DATA BASES) ή διαλογικής Επεξεργασίας (TRANSACTION PROCESSING) ή Πραγματικού Χρόνου (REAL TIME) ή Πληροφόρησης της Διοίκησης (MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS).
ή β) Αξιόλογη εμπειρία σε θέματα τεχνολογίας υλικού Η/Υ (HARDWARE) ή λογικού Η/Υ (SOFTWARE).
ή γ) Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών στην επιστήμη των Η/Υ ή σε κλάδο σχετικό με εφαρμογές της πληροφορικής.
Στην περίπτωση αυτή εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 6ος.

4. Η εμπειρία που αναφέρεται στις παραγράφους 2 και 3 αποδεικνύεται μόνο με έγγραφα στοιχεία. Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται είτε με αναγνωρισμένο από το Κράτος τίτλο Σχολής ελληνικής ή αλλοδαπής, είτε με επιτυχή δοκιμασία που διαπιστώνεται από το υπηρεσιακό συμβούλιο Γ.Γ.Α. Το ίδιο συμβούλιο εκτιμά τα κατά την παράγραφο αυτή έγγραφα στοιχεία.

Άρθρο 18.

Κλάδος ΑΤ5 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

1. Ο Κλάδος ΑΤ5 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:
Δύο (2) θέσεις με βαθμό 5ο—4ο.
Οκτώ (8) θέσεις με βαθμό 7ο ή 8ο—6ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται:
α) Για τον 7ο εισαγωγικό βαθμό, πτυχίο Τμήματος Φυσικής Αγωγής Ελληνικού ή αλλοδαπού Πανεπιστημίου και
β) για τον 8ο εισαγωγικό βαθμό, πτυχίο Ε.Α.Σ.Α. ή πτυχίο ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 19.

Κλάδος ΑΡ1 Τεχνικός.

1. Ο Κλάδος ΑΡ1 Τεχνικός περιλαμβάνει τριάντα μία (31) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:
Έξη (6) θέσεις με 5ο—4ο βαθμό.
Είκοσι πέντε (25) θέσεις με 8ο ή 9ο—6ο βαθμό.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών ΤΕΙ ή ισότιμης Σχολής εσωτερικού ή εξωτερικού της εκάστοτε απαιτούμενης με την προκήρυξη ειδικότητας. Ο αριθμός κατά ειδικότητα καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

Εισαγωγικός βαθμός των Υπομηχανικών (παλιού τύπου) ορίζεται ο 8ος. Οι ειδικότητες είναι αυτές που προβλέπονται στην παραπάνω Σχολή. (ΤΕΙ).

Άρθρο 20.

Κλάδος ΑΡ2 Φυσικοθεραπευτών.

1. Ο Κλάδος ΑΡ2 Φυσικοθεραπευτών περιλαμβάνει:
Μία (1) θέση με 9ο—4ο βαθμό

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζεται πτυχίο Ανώτερης Σχολής Στελεχών Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας (Α.Σ.Σ.Υ.Κ.Π.) ή πτυχίο ισότιμης ξένης Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Άρθρο 21.

Κλάδος ΑΡ3 Βιβλιοθηκονόμων.

1. Ο Κλάδος ΑΡ3 Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει:
Μία (1) θέση Βιβλιοθηκονόμου με βαθμό 9ο—6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζεται πτυχίο Βιβλιοθηκονομίας της Ανώτερης Σχολής Στελεχών Επιχειρήσεων (Α.Σ.Σ.Ε.) ή ισότιμο πτυχίο Σχολής εξωτερικού.

Άρθρο 22.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός.

1. Ο Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός περιλαμβάνει ογδόντα τρεις (83) θέσεις που διακρίνονται ως εξής:
Δεκαεπτά (17) θέσεις με 5ο—4ο βαθμό.
Εξήντα έξη (66) θέσεις με 10ο—6ο βαθμό

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζεται απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλου ισότιμου σχολείου.

Άρθρο 23.

Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων

1. Ο Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων περιλαμβάνει σαράντα μία (41) θέσεις που διακρίνονται ως εξής:
Οκτώ (8) θέσεις με 5ο—4ο βαθμό
Τριάντα τρείς (33) θέσεις με 10ο—6ο βαθμό.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλου ισοτίμου σχολείου και άριστη γνώση δακτυλογραφίας. Η γνώση δακτυλογραφίας αποδεικνύεται με επιτυχή δοκιμασία που διαπιστώνεται από το υπηρεσιακό συμβούλιο της Γ.Γ.Α.

Άρθρο 24.

Κλάδος ΜΕ3 Τεχνικός

1. Ο Κλάδος ΜΕ 3 Τεχνικός, περιλαμβάνει τριάντα εννέα (39) θέσεις που διακρίνονται ως εξής:
Οκτώ (8) θέσεις με βαθμό 5ο—4ο
Τριάντα μία (31) θέσεις με βαθμό 10ο—6ο.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζεται πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής ή Σχολείου της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής. Οι απαιτούμενες ειδικότητες καθώς και ο αριθμός κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων. Οι ειδικότητες είναι αυτές που προβλέπονται στις παραπάνω Σχολές ή Σχολεία της ημεδαπής.

Άρθρο 25.

Κλάδος ΜΕ 4 Σχεδιαστών

1. Ο Κλάδος ΜΕ4 Σχεδιαστών περιλαμβάνει είκοσι οκτώ (28) θέσεις που διακρίνονται ως εξής:
Έξη (6) θέσεις με 5ο—4ο βαθμό
Είκοσι δύο (22) θέσεις με 10ο—6ο βαθμό.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζεται πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής Σχεδιαστών της ημεδαπής ή ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 26.

Κλάδος ΜΕ5 Τηλεφωνητών

1. Ο Κλάδος ΜΕ5 Τηλεφωνητών περιλαμβάνει:
Δύο (2) θέσεις με βαθμό 10ο—6ο.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζεται πτυχίο τηλεφωνητή αναγνωρισμένης Σχολής Τυφλών ή ημεδαπής ή αλλοδαπής και σε περίπτωση που δεν προσέλθουν τέτοιοι υποψήφιοι, απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου.

Άρθρο 27.

Κλάδος ΜΕ6 Οδηγών Αυτοκινήτων

1. Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει:
Μία (1) θέση με βαθμό 10ο—6ο

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζεται απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και επαγγελματική άδεια οδήγησης.

Άρθρο 28.

Κλάδος ΣΕ Κλητήρων—Χειριστών Φωτοτυπογραφικών και άλλων αποτυπωτικών συσκευών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ Κλητήρων—Χειριστών Φωτοτυπογραφικών και άλλων αποτυπωτικών συσκευών περιλαμβάνει:
Έντεκα (11) θέσεις με βαθμό 12ο—7ο.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο ορίζεται απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

Άρθρο 29.

Κλάδος ΣΕ2 Καθαριστριών

1. Ο Κλάδος ΣΕ2 Καθαριστριών περιλαμβάνει:
Εννέα (9) θέσεις με βαθμό 12ο—7ο.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο ορίζεται απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

Άρθρο 30.

Κλάδος ΣΕ3 Εργατών

1. Ο Κλάδος ΣΕ3 Εργατών περιλαμβάνει:
Τέσσερες (4) θέσεις με βαθμό 12ο—7ο.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο ορίζεται απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 31.

Καθορισμός Θέσεων

1. Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ορίζονται κατ' ειδικότητα ως εξής:

α) Δύο (2) θέσεις Ψυχολόγων

Προσόντα διορισμού για την πρόσληψη ορίζονται:
α.α. Πτυχίο Τμήματος Ψυχολογίας Ανώτατης Σχολής του εσωτερικού ή ισότιμο πτυχίο Σχολής εξωτερικού και
β.β. Εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών στην Ψυχολογία ειδικών ατόμων.

β) Μία (1) θέση Δημοσιογράφου ειδικευμένου σε αθλητικά και συναφή θέματα.

Προσόν διορισμού γι' αυτή τη θέση ορίζεται πτυχίο Ανώτατης Σχολής και 4ετής απασχόλησης στον καθημερινό, εβδομαδιαίο ή περιοδικό τύπο και δελτίο ταυτότητας της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.) ή του Συνδέσμου Αθλητικού Τύπου (Σ.Α.Τ.).

γ) Δέκα (10) προσωρινές θέσεις Διπλωματούχων Μηχανικών διαφόρων ειδικοτήτων.

Προσόντα διορισμού για την πρόσληψη ορίζονται:

α.α. δίπλωμα Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και

β.β. 4 ετών τουλάχιστον εμπειρία.

Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδικαίως μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο μετά την πρώτη πλήρωσή τους. Ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού ορίζεται το 60ο έτος.

2. Στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού μπορούν να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν. 423/1976 (ΦΕΚ 223), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τη διάταξη του άρθρου 3 εδαφ. ια' του Ν. 665/1977 (ΦΕΚ 225).

Το προσωπικό αυτό διέπεται από τις διατάξεις του κεφαλαίου Δ' του Ν. 993/1979, όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. Η εμπειρία που αναφέρεται στην παράγραφο 1 αποδεικνύεται μόνο με έγγραφα στοιχεία που εκτιμώνται από το υπηρεσιακό συμβούλιο της Γ.Γ.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 32.
Έκτακτο Προσωπικό επί θητεία ή με απόσπαση

1. Στις επί θητεία ή με απόσπαση θέσεις περιλαμβάνονται:

α) Δύο (2) θέσεις με βαθμό 3ο—2ο με απόσπαση ή με τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται για την κάλυψη των θέσεων του Προϊσταμένου των Διευθύνσεων Αγωνιστικού Αθλητισμού και Ανάπτυξης Αθλητισμού.

β) Δύο (2) θέσεις με βαθμό 6ο—4ο και με τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται.

2. Στις Διευθύνσεις Αγωνιστικού Αθλητισμού και Ανάπτυξης Αθλητισμού, προΐστανται ειδικοί επιστήμονες απόφοιτοι Τμήματος Φυσικής Αγωγής ημεδαπού ή αντίστοιχου αλλοδαπού Πανεπιστημίου ή της Εθνικής Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής, που έχουν ειδικές γνώσεις και πείρα γύρω από τον αθλητισμό, είτε με απόσπαση από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών ή με πρόσληψη με τριετή θητεία, ύστερα από απόφαση του αρμόδιου επί του αθλητισμού Υπουργού ή Υφυπουργού. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι αποδοχές τους που δεν μπορούν να υπερβαίνουν το συνολικό ύψος των αποδοχών δημόσιου διοικητικού υπαλλήλου με 2ο βαθμό (στις οποίες υπολογίζονται, εκτός από το βασικό μισθό, το χρονοεπίδομα, καθώς και τα κάθε είδους γενικά ή ειδικά επιδόματα). Αν η θέση καλύπτεται με απόσπαση, ο αποσπασμένος υπάλληλος λαμβάνει τις αποδοχές της θέσης από την Υπηρεσία που προέρχεται. Σε περίπτωση υπερωριακής απασχόλησής τους εφαρμόζονται οι ισχύουσες για την αποζημίωση μονίμων δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις ως προς την διαδικασία. Το δε ημερομίσθιο ισούται προς το εκάστοτε καθοριζόμενο για μόνιμο υπάλληλο αντίστοιχου προς τις αποδοχές βαθμού (Ν. 665/1977) άρθρο 4 παρ. 9).

3. Προσόντα διορισμού για τις υπό τα στοιχεία β' θέσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου ορίζονται:

Πτυχίο Εθνικής Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής (Ε.Α.Σ.Α.) ή ισότιμο πτυχίο Σχολής της αλλοδαπής.

4. Το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου είναι αρμόδιο για τη σύνταξη μελετών ειδικά σε θέματα που ανάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Αθλητισμού και Αγωνιστικού Αθλητισμού. Οι μελέτες αυτές συντάσσονται, καταρτίζονται και υποβάλλονται αρμοδίως, ύστερα από εντολή του αρμόδιου για θέματα Νέας Γενιάς και Αθλητισμού Υπουργού ή Υφυπουργού ή του Γ.ΓΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 33.
Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού—Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων

1. Στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού προΐσταται μετακλητός υπάλληλος με βαθμό και αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

2. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικός με βαθμό 3ο—2ο, στη Διεύθυνση Προαγωγής Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΑΤ, με βαθμό 3ο—2ο και στις Τεχνικές Διευθύνσεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδάφ. δ' και ε' υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ2 Τεχνικός με βαθμό 3ο—2ο, οργανικοί ή με απόσπαση.

Σε περίπτωση που απουσιάζουν, κωλύονται ή δεν υπάρχουν οι προϊστάμενοι καθεμιάς από τις παραπάνω Διευθύνσεις αναπληρώνονται από υπαλλήλους του οικείου Κλάδου της ίδιας Διεύθυνσης που είναι κατά βαθμό ανώτεροι και σε περίπτωση ισοβάθμων αρχαιότεροι.

3. Σε κάθε τμήμα των Διευθύνσεων των εδαφίων α', β', γ', στ' και ζ' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Νόμου αυτού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού με βαθμό 5ο—4ο ή του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού με βαθμό 5ο—4ο, προκειμένου για τα Τμήματα Σωματείων και Γυμναστηρίων, Διοικητικής Οργάνωσης, Γραμματείας και Λοιπών Αθλημάτων.

4. Σε κάθε τμήμα των Διευθύνσεων των εδαφίων δ' και ε' της παρ 2 του άρθρου 1 του Διατάγματος αυτού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ2 με βαθμό 5ο—4ο ως ακολούθως:

Στα Τμήματα Αρχιτεκτονικό, Στατικό, Μηχανολογικό, Τοπογραφικό και Κτηματολογίου προΐστανται αντίστοιχα υπάλληλοι του Κλάδου ΑΤ2 με βαθμό 5ο—4ο ειδικότητας αρχιτέκτονα, πολιτικού μηχανικού, μηχανολόγου—ηλεκτρολόγου, τοπογράφου.

Στα Τμήματα Σύνταξης τευχών Δημοπράτησης, Έρευνας και Προδιαγραφών και Εκκαθαρίσεων και Δημοπρασιών ειδικών έργων, ειδικότητας αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού, ή μηχανολόγου - ηλεκτρολόγου ή τοπογράφου.

Στο Τμήμα Κατασκευής Έργων, ειδικότητας πολιτικού μηχανικού ή μηχανολόγου.

5. Στο ανεξάρτητο Τμήμα Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ4 Αναλυτών προγραμματιστών με βαθμό 5ο—4ο και στο ανεξάρτητο Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών υπάλληλος των Κλάδων ΑΤ η ΜΕ1 Διοικητικού με βαθμό 5ο—4ο.

Σε περίπτωση που απουσιάζουν, κωλύονται ή δεν υπάρχουν υπάλληλοι με βαθμό 5ο—4ο, καθήκοντα προϊσταμένου σε κάθε ένα από τα Τμήματα, που αναφέρονται στις παραγράφους 3 έως και 5 του άρθρου αυτού εκτελεί υπάλληλος με βαθμό 6ο του οικείου Κλάδου.

Άρθρο 34.

Ο Γ.Γ.Α. όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, αναπληρώνεται από ένα Προϊστάμενο Δ/νσης.

Άρθρο 35.

Συλλογικά Όργανα.

Στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού λειτουργούν τα παρακάτω συλλογικά όργανα τα οποία διατηρήθηκαν με την απόφαση Α/5257/24.2.82 του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β΄ 211/1982).

α) 1. Ανώτατο Συμβούλιο Επίλυσης Αθλητικών Διαφορών.
2. Συμβούλιο Διαιτησίας Ομαδικών Αθλημάτων.
Τα Συμβούλια αυτά προβλέπονται από το Ν. 75/1975 (ΦΕΚ 138).

β) 1. Τεχνικό Συμβούλιο και
2. Γνωμοδοτικό Συμβούλιο επί θεμάτων τεχνικής φύσης, προβλεπόμενα από το Π.Δ. 453/1979 (ΦΕΚ 137).

γ) Επιτροπή Υποτροφιών (άρθρο 43 Ν. 75/1975 και Ν. 665/1977).

δ) Επιτροπή Καταλληλότητας Χώρων, για ίδρυση Γυμναστηρίων (άρθρο 5 Ν. 423/1976).

Άρθρο 36.

Κατάταξη υπηρετούντος Προσωπικού.

Οι υπάλληλοι που κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος ανήκουν οργανικά σε υφιστάμενους Κλάδους Γ.Γ.Α., κατατάσσονται με το βαθμό που κατέχουν στους προβλεπόμενους Κλάδους αντίστοιχης ειδικότητας του παρόντος Οργανισμού, με απόφαση του Γ.Γ.Α.

Άρθρο 37.

Οι διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 921/1977, όπως και κάθε άλλη διάταξη, που ρυθμίζεται από τον Οργανισμό αυτό ή αντίκειται στις διατάξεις του, καταργούνται.

Άρθρο 38.

1. Το κατά τη δημοσίευση του Διατάγματος αυτού υπηρετούν Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό σε οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, διατηρείται σε προσωρινές όμοιες θέσεις, που συνιστώνται αυτοδικαίως με το Διάταγμα αυτό. Οι προσωρινές αυτές θέσεις καταργούνται αυτοδικαίως, μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

2. Η πλήρωση των νέων θέσεων προσωπικού, που συνιστώνται με το παρόν Διάταγμα, αρχίζει από 1.1.1985.

3. Από τις οργανικές θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας.

Στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΥΦ)ΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΑΛΙΩΤΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ